

Hvilke opgaver er der i din Bydelsmødre-gruppe

Formål

Denne øvelse skaber overblik og er en god måde at fordele opgaverne i gruppen. Det giver en god fællesskabsfølelse, at der er mange på opgavelisten.

Det skal I bruge

- En øvelsesleder
- En tavle eller stort papir
- Et stykke papir eller Månedsmødeskabelonen (se s. 2)

TID: 30 minutter

Sådan gør I

- Diskuter med jeres gruppe, hvilke opgaver der er i Bydelsmødre-gruppen.
- Skriv opgaverne op på en tavle eller et stort papir.
- Fordel opgaverne mellem jer, så alle får en opgave, som de er ansvarlige for
- Sørg for at få skrevet opgavelisten ned (fx i Månedsmødeskabelonen), så I har et overblik over, hvem der gør hvad.

Eksempler på arbejdsopgaver

1. Lav en dagsorden, og få den skrevet op på tavlen, inden de andre kommer (evt. to personer).
2. Inviter til månedsmøde og skriv en huske-sms inden mødet.
3. Tag referat.
4. Handl ind inden månedsmøderne (evt. to personer).
5. Lav kaffe og te, og gør bordene klar til mødet (evt. to personer).
6. Bestil mad til månedsmøderne.
7. Inviter en fagperson, som kommer og holder vidensoplæg (evt. to personer).
8. Kontaktperson til sundhedsplejerske og andre fagpersoner m.v. (evt. to personer).
9. Tag initiativ til at stå for et arrangement i den lokale kvindecfe, helhedsplan, beboerhus m.v. (udvælg en gruppe).
10. Skriv opslag og sedler, som skal hænges op i lokalområdet (evt. to personer).

TIP: Skriv opgaverne til hvert månedsmøde ind i Månedsmødeskabelonen Det giver et godt overblik.

MÅNEDSMØDE

Dato idag

Dato for næste møde:

Opgaver til næste møde	Navn

Referat



Dagsorden

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Husk de 4 ting:

1. Erfaringsudveksling
Samtale skemaer
2. Ny viden
3. Det sociale
- hygge snak
- pauser
energizers
4. Planlægning