

# GENERALFORSAMLING

## Generalforsamlingen



### SÅDAN GØR I

**Sig velkommen** og fortæl, hvad der skal ske på generalforsamlingen.

**1 Vælg en referent.** Det vil sige, at I skal vælge en person, som skriver det ned, som bliver sagt og besluttet på generalforsamlingen.

Brug arbejdsark  
"Referat generalforsamling"  
side 35.



**2 Vælg en dirigent (mødeleder)**  
En dirigent styrer generalforsamlingen og sørger for, at I følger dagsordnen.

**3 Godkend indkaldelse.** Dirigenten tjekker, at generalforsamlingen er indkaldt 4 uger før generalforsamlingen.



**4 Bestyrelsens beretning.** Det vil sige, at bestyrelsen fortæller, hvad der er sket i løbet af året.





**8 Vælg en revisor.** Fortæl hvad en revisor er:  
En revisor skal se foreningens årsregnskab igennem for fejl. Revisoren må gerne være frivillig i foreningen, men må ikke være medlem af bestyrelsen.

- Spørg, hvem der gerne vil være revisor. Skriv navnene op på en tavle eller et stort stykke papir, så alle kan se dem
- Hvis der er flere end én, der stiller op til revisor, skal I stemme

**Brug opskrift "Regler for at stemme" side 41.**

- Skriv navnet på revisoren i referatet

**REGLER FOR AT STEMME**

Når I skal tage beslutninger på en generalforsamling, skal I stemme.

- Alle har én stemme og det forslag, som får flest stemmer, vinder
- Hvis der er lige mange, som stemmer for og imod et forslag, så kan forslaget ikke blive til noget

**I KAN STEMME PÅ 3 MÅDER:**

- 1 Åben afstemning:** I stemmer ved at række hånden op.
- 2 Skriftlig afstemning:** Hvis mere end halvdelen af dem, der kan stemme til generalforsamlingen ønsker det, skal I lave en skriftlig afstemning. Det betyder, at alle skriver, hvad de stemmer på en seddel. Sedlerne bliver samlet sammen, og til sidst er der én, der læser op, hvad der står på sedlerne, og én der tæller stemmerne.
- 3** Hvis man ikke kan komme til generalforsamlingen, kan man stemme med **fuldmagt**. Det betyder, at man skal skrive på et papir, hvem man giver lov til at stemme for sig.

**TIPS**  
I kan se stemmereglerne i Bydelsmødrenes vedtægter paragraf 16.

KOPIER ARKET



**9 Eventuelt.** Spørg om der er nogen, der gerne vil sige noget, inden generalforsamlingen slutter.



**10 Afslut** og sig tak for i aften.



**11 Dirigenten** skal læse referatet igennem og underskrive det.

**Se Vedtægterne §16.6.**

**TIPS**

Sørg for at den nye bestyrelse aftaler en dato for deres første møde.