

## Brug månedsmødeskabelonen

### Formål

At blive introduceret til en fast skabelon, som kan gøre det let for gruppen i fællesskab at planlægge og afholde månedsmøder

**TIP:** Brug skabelonen hver gang I holder et månedsmøde.

### Det skal I bruge

- Månedsmødeskabelonen (se side 2)
  - En tus eller kuglepen
- Tid: 3 timer (Et månedsmøde)

### Sådan gør I

- Brug månedsmødeskabelon til at få overblik over mødet
- Udfyld **dagsordenen** sammen på månedsmødet.
- Skriv stikord i **referatfeltet**
  
- Når I har udfyldt skabelonen, har I et referat af jeres møde.
  
- Planlæg jeres næste møde, skriv dato og fordel opgaver.
  
- Tag et billede af skabelonen, når mødet er slut og læg det op i fx jeres fælles Facebook-gruppe, WhatsApp-gruppe, på viber eller andet.

**Månedsmødeskabelon – næste side**

# MÅNEDSMØDE

Dato idag

Dato for næste møde:

Opgaver til næste møde	Navn

Referat



Dagsorden

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Husk de 4 ting:

- 1. Erfaringsudveksling  
Samtalskemaer
- 2. Ny viden
- 3. Det sociale  
- hyrresnak  
- pauser  
- energizers
- 4. Planlægning