

Opgaver i en Bydelsmor forening

Når I som Bydelsmorgruppe bliver forening, skal de opgaver koordinatoren havde fordeles mellem jer.

Kortene her hjælper med at få overblik over alle opgaverne, så I nemmere kan fordele dem mellem jer.

Sådan gør I

- Print kortene ud og klip dem fra hinanden.
- Læg kortene på bordet, så alle kan se dem.

- Tag et kort ad gangen. Tal om hvad opgaven går ud på og giv eksempler.
- Spørg hvem der vil tage opgaven.
- Skriv navn på kortene og læg dem ved siden af hinanden på bordet.
- Mangler en opgave? Skriv den på et af de blanke kort.

- Tag et billede af alle kortene og læg dem op i jeres app.
- Tag de kort med hjem, som der står dit navn på.

- Tal også om de opgaver, som ikke bliver taget.
Find ud af hvorfor:
 - Er det fordi opgaven er for svær, og I skal finde, nogen som kan hjælpe?
 - Eller er det fordi opgaven ikke er relevant eller kan vente?



Indkalde til møder og modtage afbud og tilmeldinger



Navn:

Huske alle på, at udfylde samtalskemaer på månedsmøder



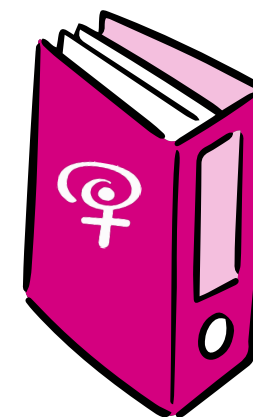
Navn:

Lave og udsende dagsordener før møder (måske laver I den først på mødet)



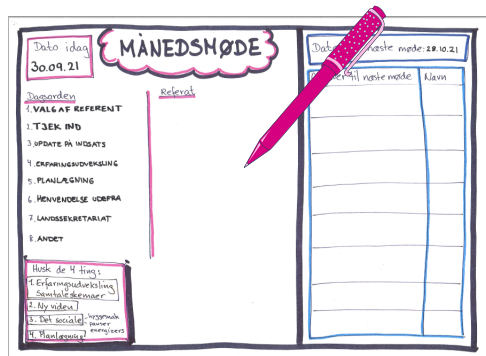
Navn:

Holde orden på fælles mappe/dokumenter



Navn:

Skrive referater



Navn:

Være kontaktperson 1 til Landssekretariatet og hjemmesiden.



Navn:

Være kontaktperson 2 til Landssekretariatet og hjemmesiden



Navn:

Være dirigent på møder



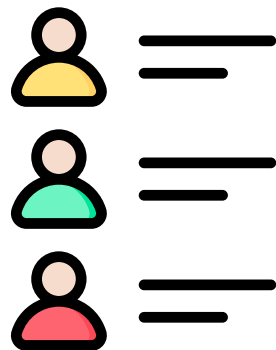
Navn:

Lægge referater op i app



Navn:

Opdatere liste over fagpersoner og samarbejdspartnere



Navn:

Købe ind til møder



Navn:

Gøre klar til møder



Navn:

Lave eller bestille mad til møder (hvis I spiser sammen)



Navn:

Finde lokale og/eller holde nøgle



Navn:

Oprette CVR-nummer



Navn:

Oprette NEM-konto i bank



Navn:

Lave eller ændre netbankaftale



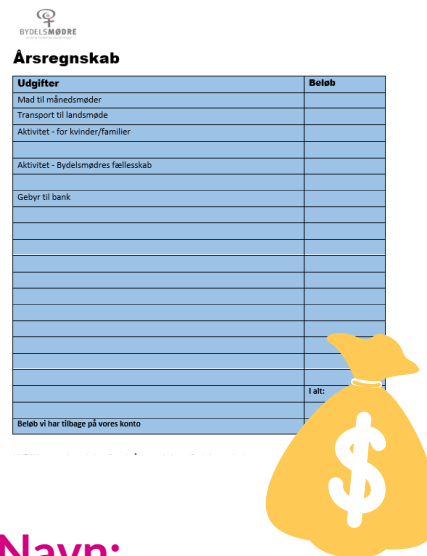
Navn:

Lave månedsregnskab



Navn:

Lave årsregnskab



Navn:

Modtage bilag (kvitteringer) og refundere (udbetale) beløbet



Navn:

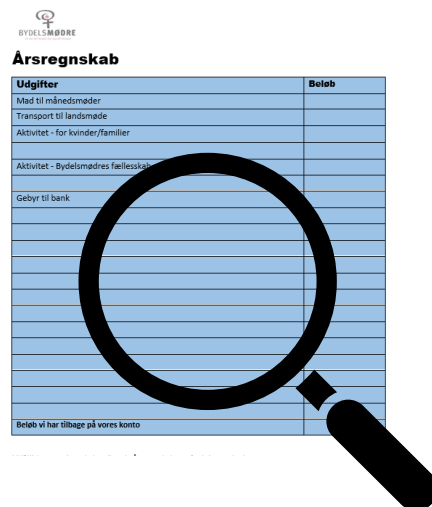
Lave budget

Indkomst	
Beløb på vores konto overført fra sidste år	
Københavns Kommune (via Landssekretariatet)	
§ paragraf 13	
I alt:	kr.

Udgifter	
Mad til månedsmøder	
Transport til landsmøde	
Aktivitet for kvinder/familier	
Aktivitet - Bydelsmødrenes fællesskab	
Gebyr til banken	
.....	
I alt:	

Navn:

Revidere årsregnskabet (revisor)



Navn:

Sende evaluering og regnskab til lokale puljer/landssekretariat



Navn:

Overblik over hvor vi kan søge penge og skrive ansøgninger (f.eks. §18 , lokale puljer)



Navn:

Skrive om Bydel-
mødre til aviser,
lokalblade og evt. på
gruppens facebook
(hvis I har en).



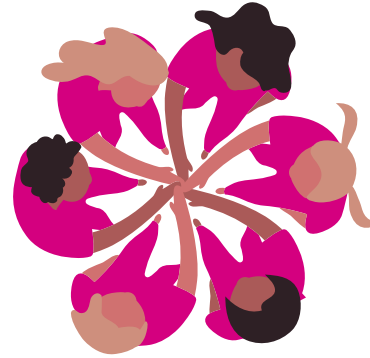
Navn:

Kontakte lokalradio
og -tv, aviser og
landssekretariatet, når
vi afholder aktiviteter



Navn:

Fortælle om
Bydelsmødre til andre
kvinder



ALLE

Skrive invitationer til
vores aktiviteter og
sende dem



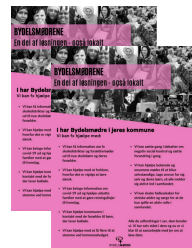
Navn:

Være kontaktperson
på jeres folder til
fagpersoner.



Navn:

Dele foldere til
fagpersoner (f.eks. til
jobcenter, børnehaver,
skoler, lægehuse mm.)



Navn:

Printe foldere ud fra
hjemmesiden om os,
til både andre kvinder
og til fagpersoner



Navn:

Købe Pink ting og
merchandises



Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn: