

FORENINGSGUIDE

Bydelsmødrenes Landsorganisation



BYDELSMØDRE

Juli 2012

INTRODUKTION til foreningsguiden

Vi har lavet denne guide for at gøre det nemt for jeres Bydelsmødregruppe at lave en forening og for at gøre jeres foreningsarbejde så nemt, som muligt. Foreningsguiden er delt op i 4 dele:



I Foreningsguiden er der:

- **Opskrifter.** Opskrifterne forklarer trin for trin, hvordan I kan arbejde som forening. Der er fx opskrifter på at stifte en forening, holde møder, styre økonomi.

- **Arbejdsark.** Arbejdsarkene gør det nemmere at løse opgaverne i foreningen. I opskrifterne står der, hvilke arbejdsark I kan bruge.

- **Eksempler.** Eksemplerne viser, hvordan I skal bruge arbejdsarkene.

Arbejdsark og **eksempler** sidder bagest i hver del af foreningsguiden. Arbejdsarkene ligger også løst klar til brug. Husk at kopiere arbejdsarkene, så I altid har nogle, I kan bruge.

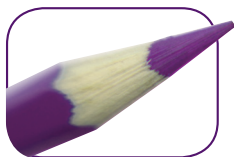
Stil Foreningsguiden på bordet imellem jer.
Følg opskrifterne skridt for skridt.

God arbejdslyst

Hilsen
Bydelsmødrenes Landsorganisation



I Foreningsguiden vil I se følgende billeder:



Skriv
Fx udfyld arbejdsark



Bilag



Eksempel



Økonomi
Fx penge, revisor og regnskab



Find lokale
fx til generalforsamling



Vedtægter



Send
Fx med mail eller med post



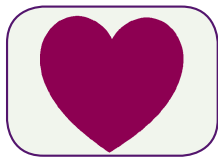
Bestyrelse
Fx valg af bestyrelse



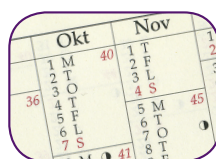
Vælg dirigent



Eventuelt



Frivillige



Aftaler
Fx møder



Computer
Fx netbank og regnskabsark



Tak
Fx afslutning af møder



Tal med
Fx banken, med andre kvinder



Kontakt
Fx aviser, kommuner, andre foreninger

ÅRSHJULET

Årshjulet viser de opgaver, en Bydelsmødre-forening har hvert år. Fx generalforsamling, månedsmøder, landsmøde.

Brug årshjulet til:

- At få overblik over året og opgaverne
- At skrive opgave og aktiviteter ind, som I beslutter at lave i løbet af året

Tag Årshjulet med til hvert møde I holder, så er I sikre på, at alle ved, hvad der sker hvornår.

Brug arbejdsarket "Årshjul" side 19.

ÅRSHJUL

- **Årshjulet er jeres overblik**
Årshjulet giver et overblik over de opgaver, der sker i en Bydelsmødre-forening hvert år. (Fx generalforsamling, månedsmøder, fornyelse af Dankort).
- **Skriv de opgaver og aktiviteter ind,** som I beslutter at lave i løbet af året. Så har I hele tiden et overblik over jeres arbejde.
- **Tag Årshjulet med** til hvert møde I holder, så er I sikre på, at alle ved, hvad der sker hvornår.

Noter:

Bydelsmødrenes Landsorganisation www.bydelsmor.dk

Kopier arket i A3

HVAD ER EN FORENING



En forening er en gruppe af mennesker, som har et mål og fælles regler for, hvordan de skal arbejde for at nå deres mål

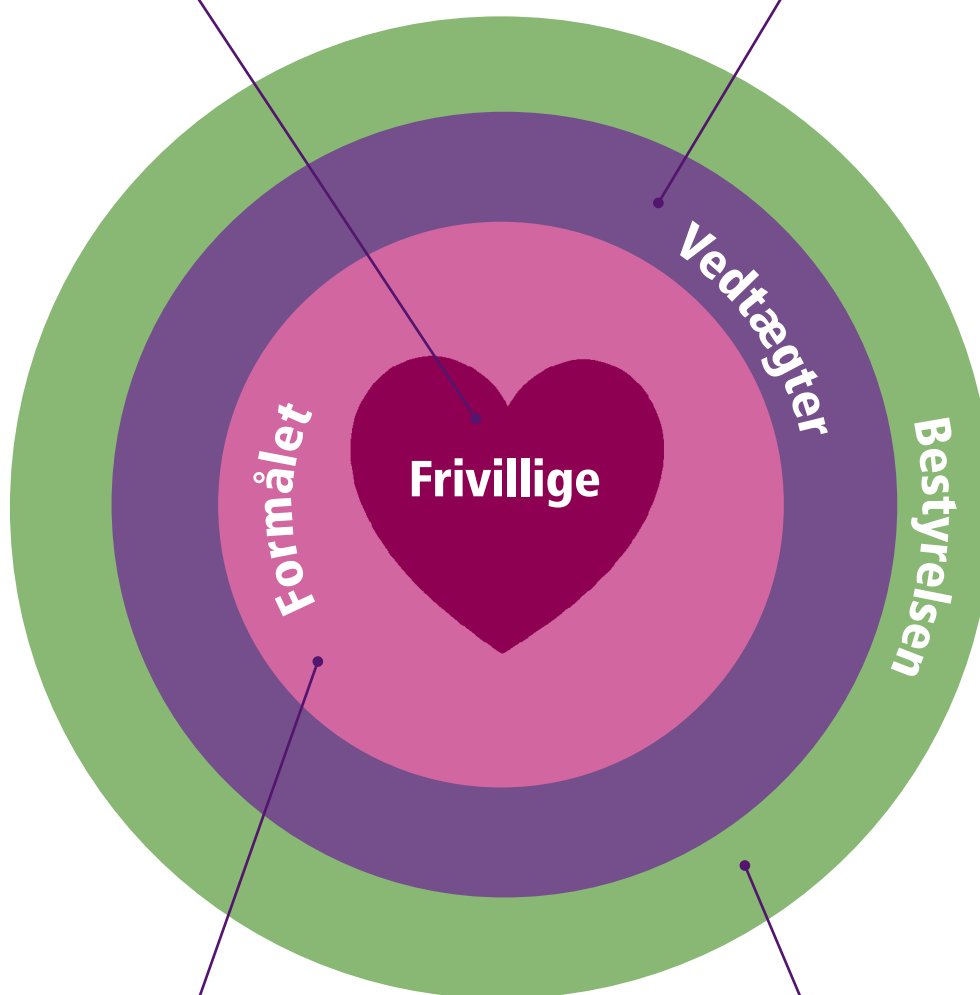
Det er en god idé at lave en forening fordi:

- I er flere mennesker om at dele arbejdet
- det er lettere og sjovere
- I kan få økonomisk støtte fra fonde og puljer, foreninger og virksomheder
- I kan have en fælles bankkonto og økonomi

EN BYDELSMØDRE-FORENING

• **Frivillige** er alle Bydelsmødrene i Bydelsmødre-foreningen. De frivillige er foreningens kerne. De bestemmer, hvilke aktiviteter, der skal laves i foreningen.

• **Vedtægter** er de fælles regler foreningen arbejder efter.



• **Formålet** er de mål og værdier, som de frivillige arbejder sammen om.

Foreningens formål: At støtte isolerede kvinder til at styrke sig selv, deres børn og familier, så de får indflydelse på alle de livsvilkår, som har betydning for deres og familiens liv.

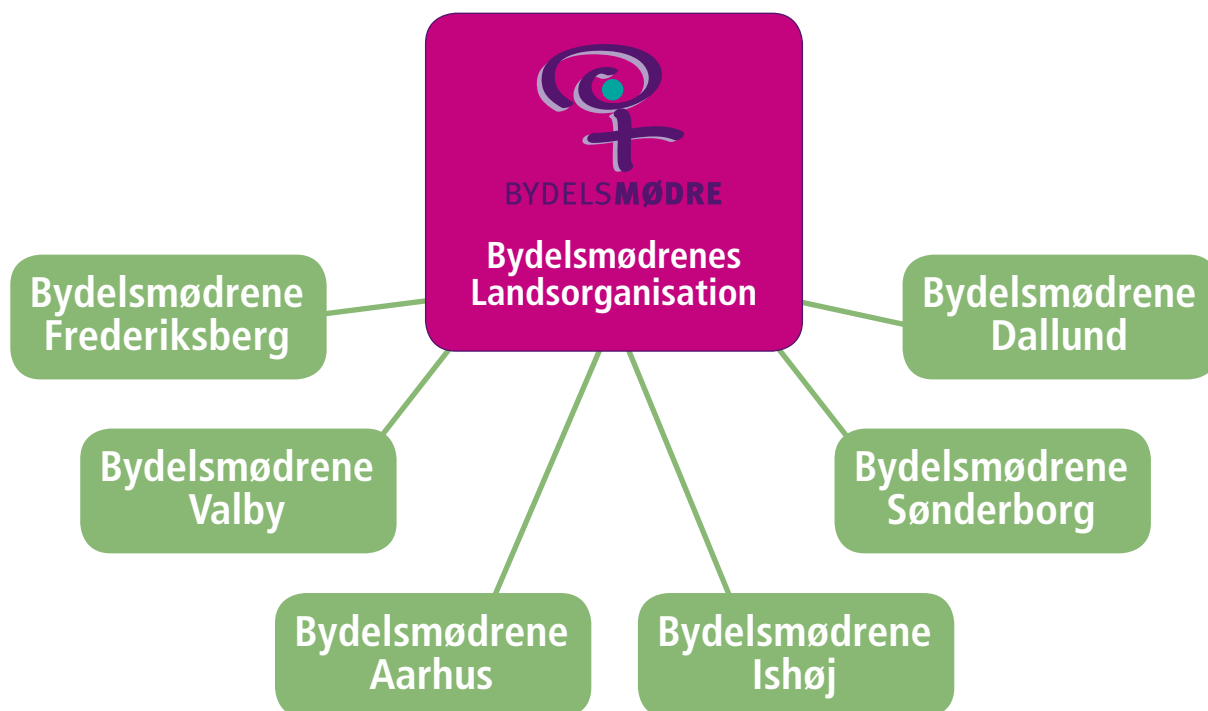
• **Bestyrelsen** er de 7 Bydelsmødre, de frivillige har valgt. Bestyrelsen leder foreningen i 1-2 år ad gangen. Bestyrelsen styrer foreningens økonomi. De sørger for, at de aktiviteter, som de frivillige ønsker, bliver udført. Bestyrelsen er også kontakten ud ad til.

Illustration: Niels Winthereik

BYDELSMØDRENE LANDSORGANISATION



Bydelsmødrenes Landsorganisation har kontakt til alle Bydelsmødre-grupper i Danmark.



Landsorganisationen tilbyder jer:

- Støtte
- Viden og erfaringer
- Kurser
- Kontakt til andre Bydelsmødre-foreninger
- Deltagelse i Landsmøde
- Logo og foldere

I kan blive medlem af Bydelsmødrenes Landsorganisation, når I har underskrevet samarbejdsaftalen.

SAMARBEJDSAFTALE mellem Bydelsmødrenes Landsorganisation og Bydelsmødre-forening

Samarbejdsaftale mellem Bydelsmødrenes Landsorganisation og Bydelsmødre E: _____ (Skrevet i lokal medlemsråd)

Bydelsmødrenes Landsorganisation stiller følgende til rådighed for medlemmerne:

- Koncept, med information om grunduddannelsen og tilbud om supplerende kurser
- Fælles hjemmeside, med mulighed for besvarelse af det enkelte projekt
- Nyhedsbrev
- Samarbejde omkring
- Løbende orientering og rådgivning fra Landskommittéen i København og Herning om landsdækkende aktiviteter
- Logo og andre materiale til brug i projekterne

Bydelsmødre-projekter, foreninger eller netværk og de frivillige Bydelsmødre forpligter sig til at følge og efterleve:

- Konceptet
- Formålet beskrevet i vedtægterne
- Samarbejdsaftalen
- Brug af fælles logo
- Forståelse og udsættelse af frivillige i lokalområdet

Opsigelse af samarbejdsaftalen kan ske:

- Såfremt Bydelsmødre-projektet, foreningen eller netværket ikke efterlever overenskomsten og drøjer i Landskommittéens anordninger, anvende tilbud og services.
- Såfremt foreningen indstiller til Landskommitté, og det her vedtages, at en samarbejdsaftale skal opstå, fordi konceptet ikke efterlevs i henhold til vedtægternes §4.6.

Sidd og dato: _____

For Bydelsmødrenes Landsorganisation _____ For medlemmet _____

KOPIER ARKET

START EN BYDELSMØDRE-FORENING



Inviter til stiftende generalforsamling

For at starte en forening, skal I lave en stiftende generalforsamling. Det er et møde, hvor I sammen starter foreningen ved at læse vedtægterne igennem sammen, lægge planer for jeres arbejde og vælge en bestyrelse.

SÅDAN GØR I



1 Find et lokale

I kan bruge til den stiftende generalforsamling (fx beboerlokale, bibliotek, kulturhus).



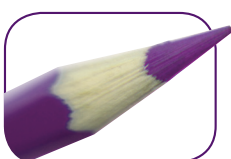
2 Skriv invitationen til den stiftende generalforsamling. Der skal være en dagsorden med i invitationen.

STIFTENDE GENERALFORSAMLING for Bydelsmødrene	
Bydelsmødrene vil gerne lave en frivillig social forening og lægge planer for vores arbejde.	
Derfor indkalder vi til stiftende generalforsamling:	
Dato:	_____
Tid:	_____
Sted:	_____
Kom og vær med til at lægge planer for vores arbejde og til at vælge en bestyrelse. Der vil være lidt at spise og drikke til alle.	
DAGSORDEN	
1. Valg af referent 2. Valg af dirigent 3. Hvad er en forening 4. Gennemgang af vedtægter 5. De frivilliges idéer til det nye år 6. Valg af bestyrelse 7. Valg af revisor 8. Eventuelt	
Vi glæder os til at se jer, venlig hilsen Bydelsmødrene	
<small>Bydelsmødrenes Landsorganisation www.bydelsmor.dk</small>	<small>KOPIER ARKET</small>

Brug arbejdsark
"Stiftende
generalforsamling"
side 20.



3 Send/mail/giv invitationen til alle Bydelsmødre og andre interesserede.



4 Fordel opgaver som skal gøres før generalforsamlingen.

Brug arbejdsark "Hvem gør hvad? Stiftende generalforsamling" side 22.

HVEM GØR HVAD? Stiftende generalforsamling



BYDELSMØDRE

Dato: _____

Opgave (Hvad er opgaven?)	Navn (Hvem laver opgaven?)	Tjek af før mødet
Eksempel Købe ind - lidt at spise og drikke til mødet	Samira	X
Print papirer der skal bruges (1 sæt vedtægter til og 1 arbejdsark "De frivilliges idéer til det nye år til hver)		
Købe ind - lidt at spise og drikke til mødet		
Sørge for computer og projektor og internetforbindelse - hvis I gennemgår vedtægterne på et stort lærred		
Sørge for stort papir eller tavle til at skrive navnene på dem, som vil være i bestyrelsen		
Skrive dagsordenen på en tavle eller stort papir, så alle kan se den		
Sige velkommen og styre punkt 1 og 2 på mødet		
Styre punkt 4: Forklare hvad en forening er og gennemgå vedtægterne på mødet (brug gerne projektor så alle kan følge med)		
Styre punkt 5: Styre diskussionen af de frivilliges idéer for det nye år (se opskrift)		
Styre punkt 6 og 7: Styre valg af bestyrelse og revisor		
Sige velkommen og tak for i dag		

Bydelsmødrenes Landsorganisation www.bydelsmor.dk

KOPIER ARKET

STIFTENDE GENERALFORSAMLING

Før generalforsamlingen



Inden den stiftende generalforsamling, er det vigtigt, at I har det, I skal bruge.

FØR MØDET SKAL I SØRGE FOR

- Lidt at **spise og drikke**
- Print 1 sæt vedtægter **til alle** - print fra **www.bydelsmor.dk** under "**Pakken til medlemmer**"
- **Skriv dagsordenen** på en tavle eller stort ark papir, så alle kan se den
- **Sørg for en tavle** eller et stort ark papir til at skrive bestyrelsens navne på

TIPS

Brug en projektor og en computer til at vise vedtægterne, så alle kan følge med, når I gennemgår dem.

TIPS

Spørg en person, som kender vedtægterne, om hun vil forklare dem. Det kan fx være en Bydelsmor fra en anden forening eller bestyrelse.

STIFTENDE GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen



For at nå det I skal på et møde, er det vigtigt, at I følger punkterne på dagsordenen. Når mødet er i gang er det vigtigt, at I kun taler om de ting, som mødet handler om. I kan snakke om alt andet før og efter mødet.

SÅDAN GØR I

Sig velkommen og fortæl, hvorfor I gerne vil starte en Bydelsmødre-forening.



1 Vælg en referent

Vælg én person, som skriver ned, hvad der bliver besluttet på den stiftende generalforsamling.

Referatet er vigtigt, fordi:

- Det er i referatet, de frivillige kan se, hvad bestyrelsen laver
- Referatet kan hjælpe bestyrelsen med at huske, hvad I har aftalt på jeres møder

Brug arbejdsark
"Referat til stiftende generalforsamling"
side 23.

REFERAT fra stiftende generalforsamling

Bydelsmødrene i: _____ Dato: _____

1. Valg af referent: _____

2. Valg af dirigent: _____

3. Hvad er en forening?

4. Godkendelse af vedtægter

KOPIER ARKET

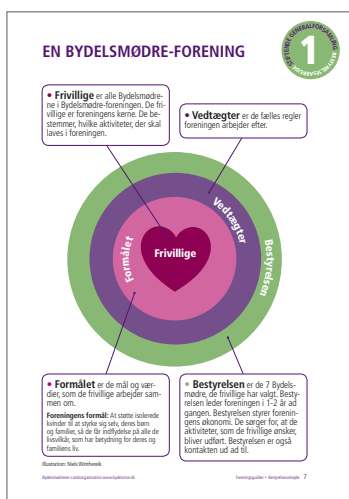


2 Vælg en dirigent (mødeleder)

Vælg én person, som styrer den stiftende generalforsamling. Én som sørger for, at alle punkter bliver diskuteret og som bestemmer, hvornår folk må tale.

3 Hvad er en forening

Fortæl hvad en forening er.



Brug side 6-8 i denne del af Foreningsguiden.



4 Gennemgå vedtægter

Det er vigtigt, at alle de frivillige kender vedtægterne, fordi vedtægterne er de fælles regler for, hvordan I skal arbejde sammen.



5 De frivilliges idéer til det nye år

Skriv idéerne ind i referatet, så bestyrelsen kan bruge dem i deres arbejde.

DE FRIVILLIGES IDÉER til det nye år

Intro
Til generalforsamlingen kommer de frivillige med idéer til det nye år. Derne ønsker gør at alle frivillige deltager aktivt i foreningens arbejde.

Formål

- At udvikle idéer
- At planlægge hvad der skal ske i foreningen
- At finde en fælles vej for foreningens arbejde
- At involvere de frivillige i foreningens arbejde

Sådan gør I
Vælg en dirigent og følg de 5 trin:
Trin 1: 5 minutter
Trin 2: 10 minutter
Trin 3: 10 minutter
Trin 4: 10 minutter
Trin 5: 5 minutter

Det skal I bruge

- En dirigent, som holder øje med tiden og stiller spørgsmål
- 10 stykker stort pap
- Tusser

1
Jeres drømme for Bydelsmødrene

- Sæt jer sammen to og to
- Foret jeres, at der er gået et år. Og I ser tilbage på det år
- Fortæl hinanden hvad Bydelsmødrene har lavet, når I mødes om et år
- Hvilke forandringer har Bydelsmødrene skabt? Dirigenten stopper samtalen efter 5 minutter.

2
Opsamling

- Fortæl de andre hvilke drømme I har for jeres Bydelsmødreforening
- Dirigenten styrer så alle får foralt. Dirigenten stopper opsamlingen, når der er gået 10 minutter. Referenten skriver drømme ned på et stort stykke pap.

KOPIER ARKET

Brug arbejdsark "De frivilliges idéer for det nye år" side 27.



6 Vælg en bestyrelse

- **Fortæl hvad en bestyrelse er og hvad den laver:** Bestyrelsesmøder ca. 6 gange om året, arrangerer aktiviteter, styrer økonomi, laver PR og fundraising

Brug evt. arbejdsark "Liste over opgaver i foreningen" side 29.

- **Spørg hvem, der vil være med i bestyrelsen**
Skriv navnene op på en tavle eller stort papir, så alle kan se dem

- **Hvis der er mere end 7 Bydelsmødre, der vil være med i bestyrelsen, skal I stemme om, hvem der skal være med.** I skal **ikke** beslutte hvem der er forkvinde osv. Det gør bestyrelsen selv på deres første møde

Se opskrift "Stemmeregler" side 16.

- **Skriv navnene ind i referatet**

- **Fortæl** at efter den stiftende generalforsamling skal bestyrelsen konstituere sig selv. Det betyder: Holde deres første møde og fordele opgaver

- **Sørg for,** at bestyrelsen aftaler en dato for deres første bestyrelsesmøde

LISTE over opgaver i foreningen

HUSK
Frivillige, som ikke er i bestyrelsen kan også lave opgaver. Fr aktiviteter i lokalområdet, fundraising eller PR.

<p>MØDER - handler om at forberede og afholde møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkludere til møder • Være dirigent: Det er en god idé, at skiftes • Skrive redest af møderne: Det er en god idé, at skiftes • Købe kaffemad og drikke til møderne • Arrangere månedsmøder for Bydelsmødrene • Indsamle aktivitetsskemaer • Kontakt til Bydelsmødrene 	<p>FUNDRAISING - handler om at skaffe midler til foreningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finde navne og adresser på steder I kan søge pengeindsamlingsmid • Kontakt steder, hvor I kan søge midler • Skrive ansøgninger • Skrive evalueringer • Lave takkebrev
<p>ØKONOMI - handler om at lave regnskab og styre foreningens penge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprenserform CVR nummer • Lave en NEM-konto (en bankværende fuldmagt) • Lave netbank aftale i bankværende fuldmagt til netbank • Modtage alle bilag dvs: kvitteringer, regninger, fakturer osv. • Lave regnskab hver måned • Lave årsregnskab • Lave budget • Lave revision af årsregnskabet (Revisoren) • Har ansvaret for pengeskassen • Udbetaler refusion og godtgørelser 	<p>PR - handler om, at fortælle om Bydelsmødrene i lokalområdet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive nyheder til lokalavis, nettet, kommunen, andre • Kontakt og tale med møderne (aviset, tv, radio mm.) • Holde oplæg for sagbehandlere, lærere, Borgerservice osv.
	<p>MATERIALER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Printe brochurer
	<p>UDDANNELSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangere e-kolokurser til Bydelsmødrene • Arrangere grunduddannelsen for nye Bydelsmødre
	<p>AKTIVITETER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangere lokale aktiviteter i lokalområdet

Kopier arkent
KOPIER ARKET

REGLER FOR AT STEMME

1

Når I skal tage beslutninger på en generalforsamling, skal I stemme.

- Alle har én stemme. Det forslag, som får flest stemmer, vinder
- Hvis der er lige mange, som stemmer for og imod et forslag, så kan forslaget ikke blive til noget

I KAN STEMME PÅ 3 MÅDER

- 1 Åben afstemning.** I stemmer ved at række hånden op.
- 2 Skriftlig afstemning.** Hvis mere end halvdelen af dem, som kan stemme til generalforsamlingen ønsker det, skal I lave en skriftlig afstemning. Det betyder, at alle skriver, hvad de stemmer, på en seddel. Sedlerne bliver sættet sammen, og til sidst er der én der læser op, hvad der står på sedlene, og én der tæller stemmerne.
- 3 Fuldmagt.** Hvis man ikke kan komme til generalforsamlingen kan man stemme med **fuldmagt**. Det betyder, at man skal skrive på et papir, hvem man giver lov til at stemme for sig.

TIPS
I kan se stemmereglerne i Bydelsmødrenes vedtægter paragraf §16.

Kopier arkent
Kopier arkent



7 Vælg en revisor

- **Fortæl hvad en revisor laver:** En revisor skal se foreningens årsregnskab igennem én gang om året. Revisoren må gerne være frivillig i foreningen, men må **ikke** være medlem af bestyrelsen
- **Spørg hvem, der gerne vil være revisor**
Skriv navnene op på en tavle eller stort papir, så alle kan se dem
- **Hvis der er mere end én person,** skal I stemme om, hvem der skal være revisor

Se opskrift "Stemmeregler" side 16.

- **Skriv navnet ind i referatet**

REGLER FOR AT STEMME



Hér i skal tage beslutninger på en generalforsamling, skal I stemme.

- Alle har én stemme. Det forslag, som får flest stemmer, vinder
- Hvis der er lige mange, som stemmer for og imod et forslag, så kan forslaget ikke blive til noget

I KAN STEMME PÅ 3 MÅDER

1 **Åben afstemning.** I stemmer ved at række hånden op.

2 **Skriftlig afstemning.** Hvis mere end halvdelen af dem, som kan stemme til generalforsamlingen ønsker det, skal I lave en skriftlig afstemning. Det betyder, at alle skriver, hvad de stemmer, på en seddel. Sedlerne bliver samlet sammen, og til sidst er der én der læser op, hvad der står på sedlerne, og én der tæller stemmerne.

3 **Fuldmagt.** Hvis man ikke kan komme til generalforsamlingen kan man stemme med **fuldmagt**. Det betyder, at man skal skrive på et papir, hvem man giver lov til at stemme for sig.

ESKEMPE

Jeg, Nolla Ahmud giver Zahra Andrusen lov til at stemme for mig på generalforsamlingen i Blomsterland Bydelmøderforening den 26. februar 2014.
Blomsterland den 4. februar 2014

Nolla Ahmud

TIPS

I kan se stemmereglerne i Bydelmødernes vedtægter paragraf §16.

Stemmereglerne i vedtægterne kan findes på www.bydelmorer.dk

Stemmereglerne i vedtægterne kan findes på www.bydelmorer.dk



8 Eventuelt

Spørg om der er nogen, der gerne vil sige noget inden den stiftende generalforsamling slutter.



Afslut og sig tak til alle, der mødte op.

REGLER FOR AT STEMME



Når I skal tage beslutninger på en generalforsamling, skal I stemme.

- Alle har én stemme. Det forslag, som får flest stemmer, vinder
- Hvis der er lige mange, som stemmer for og imod et forslag, så kan forslaget ikke blive til noget

I KAN STEMME PÅ 3 MÅDER

1 **Åben afstemning.** I stemmer ved at række hånden op.

2 **Skriftlig afstemning.** Hvis mere end halvdelen af dem, der kan stemme til generalforsamlingen ønsker det, **skal** I lave en skriftlig afstemning. Det betyder, at alle skriver, hvad de stemmer, på en seddel. Sedlerne bliver samlet sammen, og til sidst er der én der læser op, hvad der står på sedlerne, og én der tæller stemmerne.

3 **Fuldmagt.** Hvis man ikke kan komme til generalforsamlingen kan man stemme med **fuldmagt**. Det betyder, at man skal skrive på et papir, hvem man giver lov til at stemme for sig.

Eksempel

Jeg, Nadia Ahmad giver Zainab Andreasen lov til at stemme for mig på generalforsamlingen i Blomsterlund Bydelsmødreforening den 28. februar 2014.

Blomsterlund den 4. februar 2014

TIPS

I kan se stemmereglerne i Bydelsmødrenes vedtægter paragraf **§16**.

STIFTENDE GENERALFORSAMLING

Efter generalforsamlingen



Efter den stiftende generalforsamling er det vigtigt, at referatet bliver godkendt og underskrevet af alle de nye bestyrelsesmedlemmer.

Når I underskriver referatet viser I, at I er **enige** om, hvad der blev besluttet på den stiftende generalforsamling.

SÅDAN GØR I

- 1 Tag referatet med** på det første bestyrelsesmøde og underskriv det.



Se opskriften
"Det første bestyrelsesmøde"
side 17 i Foreningsguiden
Del 1 "Bestyrelsesarbejde".

- 2 Lav en mappe (et ringbind)**, som foreningens vigtige papirer skal ligge i. Fx referater og årsregnskab.

HUSK

Husk, at alle frivillige skal kunne læse i mappen, hvis de vil.

Se Vedtægterne §6.6.

PÅ DE NÆSTE SIDER KAN I SE

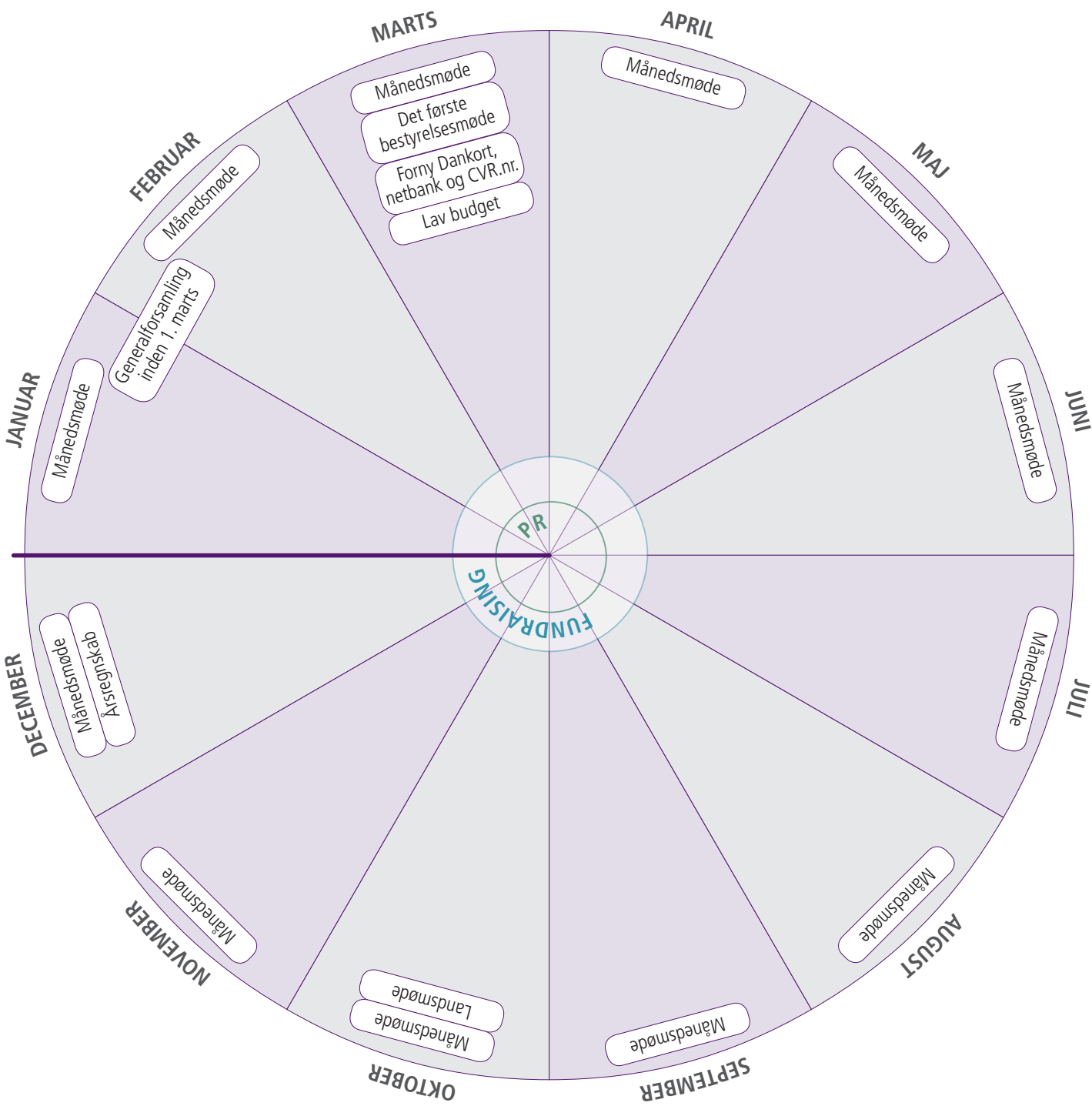
Eksempler & ARBEJDSARK



ÅRSHJUL

- **Årshjulet er jeres overblik**
Årshjulet giver et overblik over de opgaver, der sker i en Bydelsmødre-forening hvert år. (Fx generalforsamling, månedsmøder, fornyelse af Dankort).
- **Skriv de opgaver og aktiviteter**
ind, som I beslutter at lave i løbet af året. Så har I hele tiden et overblik over jeres arbejde.
- **Tag Årshjulet med til hvert møde**
I holder, så er I sikre på, at alle ved, hvad der sker hvornår.

Noter:



STIFTENDE GENERALFORSAMLING for Bydelsmødrene

Blomsterlund

Bydelsmødrene vil gerne lave en frivillig social forening og lægge planer for vores arbejde.

Derfor indkalder vi til stiftende generalforsamling:

Dato: Torsdag den 15. oktober 2012

Tid: Kl. 17.00 til ca. kl. 20.00

Sted: Beboerlokalet i Blomstergade 45, 9088 Blomsterlund

Kom og vær med til at lægge planer for vores arbejde og til at vælge en bestyrelse.
Der vil være lidt at spise og drikke til alle.

DAGSORDEN

1. Valg af referent
2. Valg af dirigent
3. Hvad er en forening
4. Gennemgang af vedtægter
5. De frivilliges idéer til det nye år
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Vi glæder os til at se jer,
venlig hilsen Bydelsmødrene

Blomsterlund



STIFTENDE GENERALFORSAMLING for BydelSMØdrene

BydelSMØdrene vil gerne lave en frivillig social forening og lægge planer for vores arbejde.

Derfor indkalder vi til stiftende generalforsamling:

Dato:

Tid:

Sted:

Kom og vær med til at lægge planer for vores arbejde og til at vælge en bestyrelse.
Der vil være lidt at spise og drikke til alle.

DAGSORDEN

1. Valg af referent
2. Valg af dirigent
3. Hvad er en forening
4. Gennemgang af vedtægter
5. De frivilliges idéer til det nye år
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

**Vi glæder os til at se jer,
venlig hilsen BydelSMØdrene**



HVEM GØR HVAD? Stiftende generalforsamling



BYDELSMØDRE

Dato: _____

Opgave (Hvad er opgaven?)	Navn (Hvem laver opgaven?)	Tjek af før mødet
Eksempel Købe ind - lidt at spise og drikke til mødet	Samira	X
Print papirer der skal bruges (1 sæt vedtægter til og 1 arbejdsark "De frivilliges idéer til det nye år til hver)		
Købe ind - lidt at spise og drikke til mødet		
Sørge for computer og projektor og internetforbindelse - hvis I gennemgå vedtægterne på et stort lærred		
Sørge for stort papir eller tavle til at skrive navnene på dem, som vil være i bestyrelsen		
Skrive dagsordenen på en tavle eller stort papir, så alle kan se den		
Sige velkommen og styre punkt 1 og 2 på mødet		
Styre punkt 4: Forklare hvad en forening er og gennemgå vedtægterne på mødet (brug gerne projektor så alle kan følge med)		
Styre punkt 5: Styre diskussionen af de frivilliges idéer for det nye år (se opskrift)		
Styre punkt 6 og 7: Styre valg af bestyrelse og revisor		
Sige velkommen og tak for i dag		

REFERAT fra stiftende generalforsamling



Bydelsmødrene i: Blomsterlund

Dato: 15. 10. 2012

1. Valg af referent: Monira skriver referat

2. Valg af dirigent: Ubah er dirigent

3. Hvad er en forening?

Zainab fra Bydelsmødre-foreningen i Lykkebjerg fortalte, hvorfor det er en god idé at lave en forening: Det er en god idé fordi:

1. man er mange om, at nå et fælles mål - man kan dele arbejdet.
2. man kan have en fælles konto i en bank (en foreningskonto)
3. man kan søge penge i offentlige og private fonde

4. Gennemgang af vedtægter

Zainab forklarede Bydelsmødrenes vedtægter for os, som er reglerne for, hvordan foreningen skal køre.

5. De frivilliges idéer for det nye år

- Bydelsmødrene skal mødes 1. gang om måneden og bytte erfaringer med hinanden.
- Der skal afholdes mindst 2 ekstramoduler/undervisningsaftener for Bydelsmødrene. Det ene må meget gerne være om, hvad man gør, når et familiemedlem dør, om arv og skifteret, begravelse mm. Også invitere andre Bydelsmødre.
- Vi skal lave et godt og formelt samarbejde med Borgerservice.
- Vi skal fortælle alle skoler hvem vi er - altså ud at informere lærerne, skolelederne og måske også forældrene.
- Vi skal lave en aften for kvinder om kvindeliv - kvindekroppen, seksualitet, prævention og seksuelt overførte sygdomme.

6. Valg af bestyrelse

Medlemmer: Samira, Zahra, Jowaira, Virginia og Bouchra

Suppleanter: Hamdi og Kazhal

7. Valg af revisor

Revisor: Monira

8. Eventuelt

Jowaira foreslog, at vi skulle spørge Rabarberlandet, om vi kan få lov at holde vores møder der, og have nogle ting liggende, fx brochurer osv. Hun spørger dem om de har lyst til at få Bydelsmødrene tilknyttet.

9. Bestyrelsens underskrifter



REFERAT fra stiftende generalforsamling



Bydelsmødrene i:

Dato:

1. Valg af referent:

2. Valg af dirigent:

3. Hvad er en forening?

4. Gennemgang af vedtægter



5. De frivilliges idéer for det nye år

6. Valg af bestyrelse

Medlemmer:

Suppleanter:

7. Valg af revisor

Revisor:

8. Eventuelt

9. Bestyrelsens underskrifter



DE FRIVILLIGES IDÉER til det nye år

Intro

Til generalforsamlingen kommer de frivillige med idéer til det nye år. Denne øvelse gør at alle frivillige deltager aktivt i foreningens arbejde.

Formål

- At udvikle idéer
- At planlægge hvad der skal ske i foreningen
- At finde en fælles vej for foreningens arbejde
- At involvere de frivillige i foreningens arbejde

Sådan gør I

Vælg en dirigent og følg de 5 trin:

- Trin 1: 5 minutter
- Trin 2: 10 minutter
- Trin 3: 10 minutter
- Trin 4: 10 minutter
- Trin 5: 5 minutter

Det skal I bruge

- En dirigent, som holder øje med tiden og stiller spørgsmål
- To stykker stort pap
- Tusser

1

Jeres drømme for Bydelsmødrene

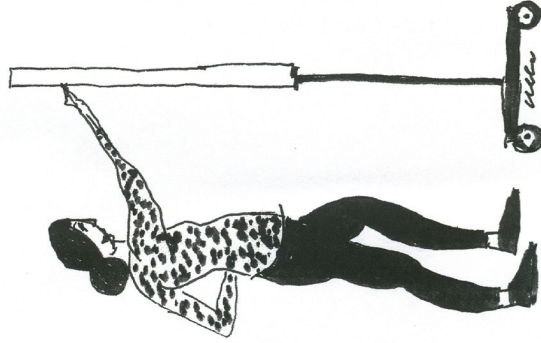
- Sæt jer sammen to og to
 - Forestil jer, at der er gået et år. Og I ser tilbage på det år
 - Fortæl hinanden hvad Bydelsmødrene har lavet, når I mødes om et år
 - Hvilke forandringer har Bydelsmødrene skabt?
- Dirigenten stopper samtalen efter 5 minutter.*



2

Opsamling

- Fortæl de andre hvilke drømme I har for jeres Bydelsmødre-forening
 - Dirigenten styrer så alle får fortalt.
- Dirigenten stopper opsamlingen, når der er gået 10 minutter.*
- Referenten skriver drømmene ned på et stort stykke pap.*

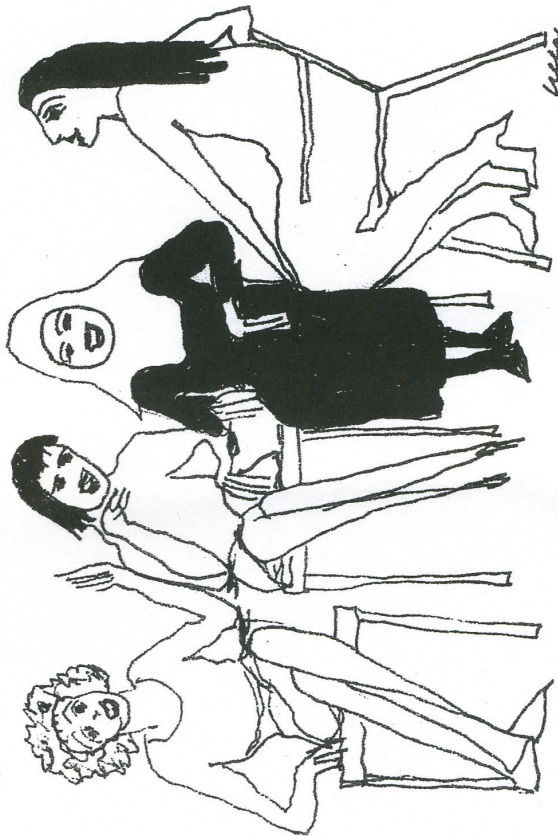




Første skridt

- Sæt jer sammen i grupper på fire Bydelsmødre
- Hvad synes I, bestyrelsen skal lave først, hvis jeres drømme for jeres forening skal gå i opfyldelse? Hvad synes I, er bestyrelsens vigtigste opgave?

Dirigenten stopper samtalen efter 10 minutter.



Første skridt

- Fortæl de andre, hvad I synes bestyrelsen skal gøre først. Hvad synes I er bestyrelsens vigtigste opgave?

Dirigenten styrer så alle får fortalt.

Dirigenten stopper opsamlingen, når der er gået 10 minutter.

Referenten skriver ned på et stort stykke pap.

Øvelsen tager 45 minutter.

Bestyrelsens opgave

- Dirigenten samler papstykkerne og giver dem til bestyrelsen
- Bestyrelsen kigger på det på deres første møde og laver en plan



LISTE over opgaver i foreningen



BYDELSMØDRE

HUSK

Frivillige, som ikke er i bestyrelsen kan også lave opgaver.
Fx aktiviteter i lokalområdet, fundraising eller PR.

MØDER - handler om at forberede og afholde møder

- Indkalde til møder
- Være dirigent: Det er en god idé, at skiftes
- Skrive referat af møderne: Det er en god idé, at skiftes
- Købe lidt mad og drikke til møderne
- Arrangere månedsmøder for Bydelsmødrene
- Indsamle aktivitetskemaer
- Kontakt til Bydelsmødrene

ØKONOMI - handler om at lave regnskab og styre foreningens penge

- Oprette/forny CVR nummer
- Lave en NEM-konto i en bank/ændre fuldmagt
- Lave netbank aftale i banken/ændre fuldmagt til netbank
- Modtage alle bilag dvs: kvitteringer, regninger, fakturaer osv.
- Lave regnskab hver måned
- Lave årsregnskab
- Lave budget
- Lave revision af årsregnskabet (Revisoren)
- Har ansvaret for pengekassen
- Udbetaler refusion og godtgørelser

FUNDRAISING - handler om at skaffe midler til foreningen

- Finde navne og adresser på steder I kan søge penge/ting/mad
- Kontakte steder, hvor I kan søge midler
- Skrive ansøgninger
- Skrive evalueringer
- Lave takkebreve

PR - handler om, at fortælle om Bydelsmødrene i lokalområdet

- Skrive nyheder (til lokalavis, nettet, kommunen, andre)
- Kontakte og tale med medierne (aviser, tv, radio mm.)
- Holde oplæg for sagsbehandlere, lærere, Borgerservice osv.

MATERIALER

- Printe brochurer

UDDANNELSE

- Arrangere ekstrakurser til Bydelsmødrene
- Arrangere grunduddannelse for nye Bydelsmødre

AKTIVITETER

- Arrangere lokale aktiviteter i boligområdet

Udgivet af:
Fonden for Socialt Ansvar



Fonden for
Socialt Ansvar

Udviklet af:
Bydelsmødrenes Landsorganisation
i samarbejde med Parabole Grafisk Kommunikation

Foreningsguiden er finansieret af:
Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter

Tak til:
Niels Winthereik, Kultur og Fritidsforvaltningen,
Københavns Kommune
Rabab Kazem, Bydelsmor

Materialet kan frit benyttes af medlemmer af Bydelsmødrenes Landsorganisation

Al anden anvendelse, herunder hel eller delvis kopiering
eller anden brug af materialet skal godkendes i
Bydelsmødrenes Landssekretariat og må kun anvendes
efter skriftlig aftale.

Design: Parabole Grafisk Kommunikation
Illustrationer: Ulla Haugaard Jeppesen
Tryk: Bording PRO as
ISBN.nr. 978-87-995463-1-2
Udgivet juli 2012, version 1



BYDELSMØDRE

Bydelsmødrenes Landsorganisation

Olivia Hansens Gade 2 st. tv.
1799 København V
Tlf. 70 12 12 99 eller 30 17 78 04
Mail bydelsmor@socialtansvar.dk
www.bydelsmor.dk