**BILAG**

Bilagsnummer:

Dato:

Hvad er der blevet købt:

*
*
*
*
*
*

Arrangement:

Beløb:

Betalt med Dankort

Betalt kontant

OBS: HUSK at vedhæfte kvittering eller regning

**Bilag:**

*Er bevis på, hvad I har brugt jeres penge på.*

**Sådan gør I:**

* Efter hver aktivitet eller månedsmøde klipser kasseren kvitteringerne fast på et bilagsark samlet.
* Her skriver I dato, navn på arrangementet og beløb, så I hurtigt kan finde det frem, hvis kommunen beder om dokumentation. Gem bilagene samlet i en mappe.
* **HUSK: Gem ALTID kvitteringer!** Hvis I ikke har kvitteringer, på de penge I har brugt, kan I være nødt til at betale pengene selv. Husk derfor altid at have styr på jeres kvitteringer.

**Hvor længe skal I gemme jeres bilag?**

Bogføringsloven siger, at man skal gemme sine kvitteringer i 5 år, efter man har brugt pengene. Det vil sige, at I skal gemme de kvitteringer og bilag I har for 2019 indtil 2025.