

#  ARBEJDSARK 4.2. OPGAVE-KORT

**Intro:**

Udover at støtte andre kvinder, er der mange opgaver som Bydelsmødrene skal løse. Det kan være svært at få overblik over de mange opgaver og det kan være svært at fordele.

**Formål:**

At skabe overblik over de opgaver, som skal løses.

At fordele opgaverne på en overskuelig måde

**Sådan gør I:**

Print kortene ud og klip dem fra hinanden.

Læg dem på bordet, så alle kan ses.

Tag et kort af gangen. Tal om hvad opgaven går ud på, giv eksempler på hvad opgaven indeholder.

Spørg hvem der vil tage opgaven.

Tal om de opgaver, som ikke bliver taget. Find ud af hvorfor: Er det fordi opgaven er for svær, så skal der tilbydes ekstra støtte til opgaven. Er det fordi opgaven ikke er relevant, kan den vente.

Skriv navn på kortene og gem dem i jeres bestyrelsesmappe.

**Det skal I bruge:**

Print af kortene

Kuglepen

Bestyrelsesmappen



#  OPGAVE-KORT

|  |  |
| --- | --- |
| **Indkalde til møder(modtage afbud)****NAVN:** | **Samle samtaleskemaer****NAVN:** |
| **Lave dagsorden****NAVN:** | **Holde orden på fælles mappe****NAVN:** |
| **Skrive referater****NAVN:** | **Holde orden i fagligt materiale****NAVN:** |
| **Være dirigent****NAVN:** | **Opdatere Bydelsmødre kontaktliste****NAVN:** |
| **Sende referater ud****NAVN:** | **Opdatere fagperson kontaktliste****NAVN:** |
| **Købe ind til møder****NAVN:** | **Kontakt til Bydelsmødrenes Landsorganisation****NAVN:** |
| **Finde lokale/nøgle til møder****NAVN:** | **Oprette/forny CVR nummer****NAVN:** |
| **Lave/ændre NEM-konto i bank****NAVN:** | **Lave/ændre net-bank aftale****NAVN:** |
| **Lave månedsregnskab****NAVN:** | **Lave årsregnskab****NAVN:** |
| **Modtage bilag (kvitteringer)****NAVN:** | **Lave budget****NAVN:** |
| **Revidere årsregnskabet****NAVN:** | **Ansvar for penge-kasse****NAVN:** |
| **Udbetale refusion/****Godtgørelse****NAVN:** | **Overblik over hvor søge midler****NAVN:** |
| **Kontakte steder, hvor søge midler****NAVN:** | **Skrive om Bydelsmødre til aviser, lokal-blade, nettet, facebook****NAVN:** |
| **Skrive takke-breve****NAVN:** | **Kontakte lokale-blade, aviser, radio, tv.****NAVN:** |
| **Fortælle om Bydelsmødre til andre** **NAVN:** | **Skrive evalueringer****NAVN:** |
| **Skrive ansøgninger****NAVN:** | **Skrive invitationer****NAVN:** |
| **Sende informationer ud pr. mail om Bydelsmødre****NAVN:** | **Gå ud med information om Bydelsmødre****NAVN:** |
| **Printe foldere****NAVN:** | **Lave visitkort****NAVN:** |
| **Finde kurser i foreningsarbejde****NAVN:** | **Styre erfaringsudveksling****NAVN:** |
| **Fagperson som deltager på Bydelsmødrenes møder** **NAVN:****NAVN:** | **Købe Pink-ting****NAVN:** |
| **NAVN:** | **NAVN:** |
| **NAVN:** | **NAVN:** |
| **NAVN:** | **NAVN:** |
| **NAVN:** | **NAVN:** |