

## Info og forventningsafklarende mail til gæster i et baba-forløb

Kære gæst(er),

Tak fordi du vil deltage i baba. Dokumentet her forklarer, hvordan mødet kommer til at foregå og hvilken rolle vi påtænker dig.

### Inden og efter dialogmødet:

- Vi sender program ud i starten af den uge, hvor mødet finder sted.
- Vi ringer og forventningsafstemmer i ugen op til mødet, så alle er helt med på, hvad der kommer til at foregå på selve dagen.
- I ugen efter mødet sender vi et link til evaluering. Vi bruger evalueringen til at måle, om vi skaber den forandring, som vi ønsker, og på at forbedre og videreudvikle konceptet yderligere.

### Selve mødet:

#### Tid:

Tidsrummet er 11-13.15.

#### Sted:

Sender vi information ud omkring sammen med programmet i ugen op til mødet.

#### Rolle:

Sparringpartner med faglig viden om børns behov i den relevante aldersgruppe, samt kreativ løsningspartner.

#### Program:

- Kortlægning af børns behov i den relevante aldersgruppe.
- Behovs-spotning samt imødekommelse af behovene.
- Dilemma-kortlægning
- Dilemma-løsning
- Mapping af relevante instanser i forhold til børn i den relevante aldersgruppe (hvor kan man søge råd og hjælp).
- Gæst(er) udfylder handlingsplan

**Fremgangsmåde:**

Overordnet så har gæsten en opkvalificerende rolle frem for en oplægs-rolle. Vi ønsker at bringe al den viden, fædrene har, på banen, samt derefter at bruge din/jeres faglighed til at opkvalificere den viden de har. Vi vender derfor mødet på hovedet i forhold til den mere gængse oplægsmodel – fædrene høres derfor altid først.

**A. Velkommen:**

- Du/I sidder blandt fædrene og vi faciliterer og stiller spørgsmål.
- Kort navnerunde og intro.

**B. Behovskortlægning:**

- Vi spørger fædrene om behovene først. Du/I må opkvalificere fagligt, når de ikke kan komme på mere.
- Fædrene brainstormer efterfølgende om, hvordan man spotter og imødekommer behovene, og du/I opkvalificerer efterfølgende. Du/I må her gerne bringe konkret viden fra undersøgelser, værktøjer man bruger i dit arbejde og lignende på bordet. Har du/I printede versioner liggende, så bring dem gerne med.

**C. Dilemmaløsning:**

- Herefter kortlægger vi dilemmaer, som fædrene har oplevet i forhold til samarbejde med din/jeres institution.
- Bagefter kortlægger vi samarbejdsdilemmaer ud fra dine/jeres erfaringer fra samarbejde med fædre i professionel sammenhæng.

**D. Nye løsninger bliver til:**

- Vi finder sammen frem til nye løsninger på de eksisterende, kortlagte dilemmaer.

**E. Mapping:**

- Kortlægning af hvor man kan søge rådgivning/hjælp m.m. i forhold til børn i den relevante aldersgruppe. Fædrene får igen lov først, og du/I tilføjer ud fra din/jeres viden.

**F. Handlingsplan:**

- Du/I udfylder en handlingsplan, som du/I får udleveret. I handlingsplanen skal du/I nedskrive 3-4 ting, som du/I er blevet inspireret til at prøve af i forbindelse med dit/jeres professionelle arbejde ud fra ny viden/input, der er kommet på bordet efter dialogmødet.

Hvis I har spørgsmål eller lignende, skal I endelig bare ringe eller skrive til os.