

# Standardvedtægter for BydelSMØDREFORENINGER tilsluttet BydelSMØDRENES Landsorganisation

## §1 Foreningens navn

- 1.1 Foreningens navn er BydelSMØDRE.
- 1.2 Foreningens navn og lokalitet står i samarbejdsaftalen mellem foreningen og BydelSMØDRENES Landsorganisation.

## §2 Formål

2.1 Foreningens formål er at støtte isolerede kvinder til at styrke sig selv, deres børn og familier, så de kan få indflydelse på alle de livsvilkår, som har betydning for deres og familiens liv.

Det opnås ved at:

- BydelSMØDRE taler med og lytter til kvinder
- BydelSMØDRE bygger bro mellem kvinder og det omkringliggende samfund
- BydelSMØDRE skaber netværk for kvinder

2.2 BydelSMØDRENE udfører indsatsen frivilligt i lokalområdet.

## §3 Værdier

3.1 Foreningens værdier er:

- Ansvar
- Ligeværdighed
- Respekt
- Tillid
- Anerkendelse
- Mangfoldighed

## §4 Foreningen

4.1 Foreningen er etableret som en frivillig social forening.

4.2 Foreningen ledes af en bestyrelse inden for rammerne af disse standardvedtægter.

4.3 Foreningen er tilsluttet BydelSMØDRENES Landsorganisationen. Foreningen er medlem af Landsorganisationen, så snart samarbejdsaftalen er underskrevet af begge parter.

4.4 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

4.5 Foreningen skal arbejde for, at foreningens frivillige kommer fra forskellige etniske grupper og taler forskellige sprog ud over dansk.

## **§5 Bestyrelsen**

5.1 Bestyrelsen bliver valgt af de frivillige på en generalforsamling.

5.2 Bestyrelsen vælges én gang om året. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. 2 vælges i ulige år, 3 vælges i lige år.

5.3 Bestyrelsen består normalt af 5 personer og evt. 2 suppleanter.

5.4 Alle Bydelsmødre, som er frivillige i foreningen, kan blive valgt til bestyrelsen.

5.5 Foreningen skal tilbyde en lokal fagperson at deltage som observatør og støtteperson i bestyrelsesarbejdet, dog uden mødepligt eller stemmeret.

## **§6 Bestyrelsesmøder**

6.1 Bestyrelsen holder møder efter behov, dog minimum 4 gange om året, eller hvis mindst tre medlemmer af bestyrelsen ønsker det.

6.2 Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne, men de har ikke stemmeret.

6.3. Bestyrelsesmøder er lukkede. Alle frivillige kan komme med forslag til dagsordenen og frivillige kan få lov at deltage, hvis et punkt på dagsordenen har deres interesse.

6.4 Bestyrelsesmøder skal indkaldes med dagsorden med mindst 7 dages varsel.

6.5 Et medlem af bestyrelsen skal skrive et beslutningsreferat fra hvert møde. Beslutningsreferatet skal underskrives af alle i bestyrelsen med det samme.

6.6 Referatet skal være tilgængeligt for alle i foreningen senest 3 uger efter mødet. Fx lægges i en mappe, som alle kan komme til.

## **§7 Bestyrelsens arbejde**

7.1 Bestyrelsen skal arbejde efter det formål og de regler, som står i samarbejdsaftalen og standardvedtægterne. Herunder sørge for at der bliver henværet, uddannet og fastholdt frivillige i foreningen.

7.2 Bestyrelsen skal sørge for at de frivillige (Bydelsmødrene) i foreningen mødes mindst 1 gang om måneden for at udveksle erfaringer, samt holde kontakt med naboforeninger.

7.3 Bestyrelsen skal skaffe økonomiske midler til foreningens drift og afrapportere forbruget ved generalforsamlingen.

7.4 Bestyrelsen skal løbende informere om sine aktiviteter til foreningens frivillige, samarbejdspartnere, sponsorer, pressen med flere. Fx i et nyhedsbrev eller via en hjemmeside.

7.5 Bestyrelsen skal indkalde til ordinær generalforsamling hvor årsberegning og årsregnskab samt plan og budget for næste år skal foreligge.

## §8 Beslutninger i bestyrelsen

8.1 Bestyrelsen skal arbejde for, at alle beslutninger bliver taget i fuld enighed. Kan der ikke opnås fuld enighed, skal der stemmes om forslaget. Hvert medlem har én stemme. Man kan stemme for, stemme imod og afstå fra at stemme ved hver afstemning.

8.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsen er til stede.

8.3 Man skal være til stede for at kunne afgive sin stemme.

8.4 Hvis lige mange er for eller imod et forslag, er forkvindens stemme udslagsgivende.

## §9 Foreningens frivillige

9.1 For at blive frivillig i foreningen skal man:

- Have bestået Bydelsmødrenes grunduddannelse
- Ønske at være frivillig Bydelsmor i lokalområdet

9.2 Bydelsmødre har tavshedspligt om de private forhold, de erfarer under deres indsats som Bydelsmødre – også når de ikke længere er aktive som Bydelsmødre.

9.3 Foreningen kan også optage kvinder, som ønsker at blive Bydelsmødre, men som endnu ikke har gennemgået uddannelsen. De kan ikke stille op til bestyrelsen og lignende tillidshverv.

9.4 Foreningen kan også optage *støttemedlemmer*, som ikke kan eller ikke ønsker at være Bydelsmødre. Det kan være personer, som har lyst til at støtte op om eller på anden måde hjælpe med foreningens arbejde. *Støttemedlemmer* kan ikke stemme til generalforsamlingen.

9.5 Foreningens frivillige skal altid optræde som gode rollemodeller.

9.7 Hvis en frivillig ikke overholder foreningens regelsæt og aftaler (vedtægterne), skal bestyrelsen tale med den frivillige om problemet. Hvis den frivillige stadig ikke overholder vedtægterne, skal bestyrelsen bede den frivillige om at træde ud af foreningen eller ekskludere den frivillige.

9.8 Frivillige kan godt være frivillig i flere Bydelsmødreforeninger.

## §10 Driftsgrundlag

10.1 Foreningen skaffer selv penge og andre ressourcer til de aktiviteter, den ønsker at lave, fra lokale samarbejdspartnere, sponsorer, helhedsplaner, lokale fonde, lokale puljer, lokale butikker og lokale virksomheder.

10.2 Foreningens frivillige betaler ikke kon-

tingent til foreningen.

10.3 Foreningens penge skal primært bruges til lokale aktiviteter, videreuddannelse af Bydelsmødrene, daglig drift (som print, telefon mm.), transport og deltagelse i Bydelsmødrenes Landsorganisations aktiviteter.

10.4 Foreningen skal oprette sit eget CVR-nummer, når samarbejdsaftalen er underskrevet.

## **§11 Forsikring**

11.1 Hvis den frivillige ikke selv har tegnet en ulykkesforsikring træder Bydelsmødrenes Landsorganisations subsidierede ulykkesforsikring i kraft, hvis den frivillige kommer ud for en dækningsberettiget ulykke.

11.2 De frivillige er dækket af forsikringen, når de udfører deres opgaver, som Bydelsmødre, fra de går hjemmefra, til de er hjemme igen.

## **§12 Tegning og hæftelse**

12.1 Foreningens forkvinde og kasserer tegner foreningen udadtil.

12.2 Foreningens forkvinde og kasserer skal begge godkende foreningens udgifter, fx skrive under på alle bilag.

12.3 Foreningens forkvinde og kasserer kan disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter, samt indgå kontrakter herom.

12.4 Foreningens forkvinde eller kasserer kan have et hævekort til foreningens konto.

12.5 Der påhviler kun bestyrelsen det ansvar og de hæftelser, som følger ved overtrædelse af gældende dansk lov.

12.6 De frivillige hæfter ikke for foreningens ansvar og udgifter.

12.7 Foreningen må ikke optage lån eller skyldte flere penge væk, end foreningen har i sin beholdning.

## **§13 Regnskab**

13.1 Foreningens regnskab føres fra 1. januar til 31. december.

13.2 Foreningen skal etablere en foreningsbankkonto i en lokal bank som NEM-konto eller lignende internetbaseret konto.

13.3 Foreningens kasserer skal til hvert bestyrelsesmøde vise status for foreningens økonomi.

13.4 Kasserer, det andet tegningsberettigede bestyrelsesmedlem, og revisor må ikke være i familie med hinanden.

## §14 Revision

14.1 Hvert år inden generalforsamlingen skal årsregnskabet revideres og godkendes af foreningens revisor.

14.2 Revisoren må gerne være medlem af foreningen.

Revisoren må ikke være medlem af bestyrelsen.

Revisoren må ikke være i familie med kassereren eller forkvinden.

## §15 Generalforsamling

15.1 Ordinær generalforsamling skal holdes inden udgangen af februar hvert år.

15.2 Bestyrelsen skal indkalde **skriftligt** til generalforsamling mindst 4 uger før generalforsamling. Indkaldelsen skal gives til alle foreningens frivillige.

15.3 Sådan skal dagsordenen for generalforsamlingen se ud:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af indkaldelsen.
4. Bestyrelsens beretning
5. De frivilliges idéer til det nye år
6. Godkendelse af foreningens årsregnskab
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen inklusive suppleanter.
8. Valg af revisor
9. Evt.

Bestyrelsen kan sætte flere punkter på.

15.5 På det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig.

## §16 Stemmeregler og referat ved ordinær generalforsamling

16.1 Hvis man ikke kan deltage i generalforsamlingen, kan man stemme via fuldmagt.

16.2 På generalforsamling tages beslutninger ved at stemme om det. Hvert medlem har én stemme og hver fuldmagt er én stemme. Det forslag, som får flest stemmer, bliver vedtaget.

16.3 Hvis lige mange er for eller imod et forslag, bortfalder forslaget.

16.4 På generalforsamlingen kan der tages beslutninger uanset hvor mange frivillige, der deltager. Hvis foreningen skal nedlægges, henvises til § 19.

16.5 Der skal gennemføres en skriftlig afstemning, hvis mere end halvdelen af de fremmødte frivillige kræver det. To af dem, som ikke stiller op til bestyrelsen, tæller stemmer op. Fordelingen af stemmer skal læses højt.

16.6 Der skal skrives et beslutningsreferat fra generalforsamlingen. Dirigenten skal godkende og underskrive referatet det, for at generalforsamlingen er endelig gennemført.

16.7 Referatet skal lægges i en mappe, så alle frivillige kan læse det, hvis de ønsker det.

16.8 Referatet og bestyrelsens årsberetning skal sendes til Bydelsmødrenes Landssekretariat.

## **§17 Ekstraordinær generalforsamling**

17.1 Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling hvis:

- et flertal på generalforsamlingen kræver det eller
- mindst tre bestyrelsesmedlemmer kræver det eller
- hvis mindst 1/3 af foreningens frivillige kræver det.

17.2 Når nogen har krævet en ekstraordinær generalforsamling skal bestyrelsen inden 14 dage have indkaldt til ekstraordinær generalforsamling.

17.3 Der kan kun tages beslutninger om de emner, som står på indkaldelsen.

17.4 Der gælder de samme beslutningsregler og stemmeregler som ved en ordinær generalforsamling.

## **§18 Ændring af vedtægter**

18.1 Foreningen kan ikke selv ændre standardvedtægterne. Forslag til ændringer sendes til styregruppen i Bydelsmødrenes Landsorganisation.

18.2 Landsorganisationen kan i samråd med styregruppen ændre standardvedtægterne, som vil blive præsenteret på et Landsmøde. Ændringerne vil først herefter gælde for alle Bydelsmødreforeninger, som er medlem af Landsorganisationen

18.3 De til enhver tid gældende standardvedtægter findes på Bydelsmødrenes Landsorganisations hjemmeside:  
[www.bydelsmor.dk](http://www.bydelsmor.dk)

## **§19 Opløsning af foreningen**

19.1 Bestyrelsen kan indstille til udmeldelse af Bydelsmødrenes Landsorganisations og til opløsning af foreningen på en ordinær generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling.

19.2 Mindst 2/3 af de frivillige, som er til stede, skal stemme for udmeldelsen eller for opløsningen for at beslutningen er gældende.

19.3 Hvis en forening opløses skal de penge, som foreningen råder over afvikles på følgende måde:

- Penge fra helhedsplaner, offentlige puljer eller fonde skal gives tilbage sammen med et godkendt regnskab.

- Penge fra spillehaller skal returneres, til kommunens fritids og kulturforvaltning)
- Resten af pengene skal gives til en anden Bydelsmødreforening.

som det er aftalt med spillehallen. (Normalt

19.4 Bydelsmødrenes Landsorganisation kan udelukke en forening, der ikke overholder samarbejdsaftalen og de tilhørende regler om formål og vedtægter.